



CARTÓRIO JK

1.º OFÍCIO DE NOTAS

Sandra Benedita Vaz Lara

Escrevente
Pública

LIVRO: 6549-P

FOLHA: 088

PROT: 01570002

PROCURAÇÃO bastante que faz **UNIQUE RENT A CAR LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA EPP** na forma abaixo:

SAIBAM quantos este público instrumento de **PROCURAÇÃO** virem que aos sete dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito (07/05/2018), nesta cidade de Brasília, Capital da República Federativa do Brasil, perante mim Escrevente, compareceu como outorgante, **UNIQUE RENT A CAR LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 06.320.095/0001-07, estabelecida no SCIA Quadra 08, Conjunto 08, Lote 15, Zona Industrial, nesta Capital; com seu ato constitutivo registrado na Junta Comercial do Distrito Federal sob NIRE 5320125117-9 por despacho de 09/06/2004, neste ato representada por sua sócia Administradora, **ROSA ELIANE DIAS RODRIGUES SILVA**, brasileira, declara-se casada, advogada, portadora da Cédula de Identidade nº 447.282 SESPDS/DF e inscrita no CPF/MF sob nº 214.446.921-00, residente e domiciliada no SHIS QI 07, Conjunto 04, Casa 19, Lago Sul, nesta Capital; reconhecida e identificada como a própria, do que dou fé. E, por ela me foi dito que, por este instrumento público nomeia e constitui seu bastante procurador, **ARTUR CESAR PINHEIRO SILVA**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade nº 264.295-SSP/DF e inscrito no CPF/MF sob nº 057.030.341-91, residente e domiciliado no SHIS QI 07, Conjunto 04, Casa 19, Lago Sul, nesta Capital (dados fornecidos por declaração); a quem confere poderes para praticar os seguintes atos: **A-)** representar a empresa Outorgante perante os Órgãos Públicos, Administrativos, Autárquicos e Cartórios em geral, Repartições Públicas Federais, Estaduais, Municipais, GDF, seus Departamentos, Administrações e Secretarias, Pessoas Físicas e Jurídicas, de direito público ou privado, Administradoras de Consórcios, Companhias Imobiliárias e Telefônicas de um modo em geral, Construtoras, Junta Comercial, Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, Sociedade de Economia Mista, Estatais, Paraestatais, Ministérios, Delegacia Regional do Trabalho, DOT - Delegacia de Obrigações Tributárias, Sindicatos, Comércio e Indústria, INSS, RECEITA FEDERAL DO BRASIL e onde mais com esta se apresentar e for necessário, podendo: requerer, alegar e assinar o que for preciso, juntar, apresentar e retirar documentos, apresentar e assinar quaisquer guias, requerer certidões, alvarás diversos e demais autorizações, fazer levantamento de situação fiscal, abrir, acompanhar e dar andamento a processos, pedir vistas, cumprir exigências, tomar ciência de despachos, pagar e/ou receber importâncias, seja a que título for, dar e aceitar recibos e quitações, comprar e vender mercadorias do ramo da empresa; **B-)** Bancos e Estabelecimentos de Créditos em geral, inclusive **BANCO DO BRASIL S/A, BRB-BANCO DE BRASILIA S/A, BANCO BRADESCO S/A, CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CAIXA**, assinar documentos fiscais e faturas, promover e efetuar endossos e avais em títulos para descontos bancários, assinar borderô, abrir, movimentar e/ou liquidar contas correntes, contas salários, inclusive contas poupança, contas investimento, contas especiais e quaisquer outras, solicitar, receber e/ou cancelar cartões de créditos, podendo emitir, endossar, requerer, descontar e assinar cheques, requerer e retirar cheques devolvidos, verificar saldos, fazer depósitos, retiradas, saques, transferências, Ted's, Doc's, inclusive via Internet, solicitar extrato de contas e talões de cheques, reconhecer e/ou contestar saldos, preencher fichas e formulários, contratar pacotes de serviços, limite de crédito pessoal, requerer e retirar cartão de débito ou crédito, cadastrar senha e/ou requerer alteração e/ou atualização de senhas, inclusive senhas digitais, eletrônicas, cadastrar, recadastrar, suspender e/ou cancelar o que necessário for, promover bloqueio e desbloqueio de senhas e cartões, inclusive senhas digitais, eletrônicas, promover e efetuar remessas de numerários a favor da empresa outorgante, realizar operações de câmbio, promover e efetuar quaisquer movimentações bancárias, inclusive via Internet, promover e efetuar aplicações e/ou investimentos no mercado financeiro, bolsas de valores e títulos mobiliários, subscrever ações, endossar e assinar cautelas, receber dividendos, bonificações, rendimentos e demais vantagens, dar e aceitar recibos e quitações; promover e efetuar pagamentos de débitos em nome da empresa outorgante, inclusive aqueles referentes à cartões de crédito, receber dividendos, bonificações, rendimentos e demais vantagens; contrair empréstimos e/ou financiamentos, abrir, acompanhar e dar andamento à processos de empréstimos e/ou financiamentos, tomar ciência dos despachos, cumprir exigências e formalidades, juntar, apresentar e retirar documentos, prestar declarações e informações, fornecer,

confirmar e/ou re-ratificar dados, requerer, recorrer, concordar e ajustar as cláusulas e condições de empréstimos e/ou financiamentos, pagar taxas de serviço, assinar os contratos necessários, confessar dívida, assumir obrigações, receber, passar recibo, dar e aceitar quitação; e ainda, requerer e promover a negociação e/ou renegociação de dívidas em nome da empresa, solicitar histórico dos débitos existentes e extratos de conta corrente e/ou faturas de cartões de crédito, verificar e/ou contestar saldos, confessar dívidas, requerer e retirar cheques devolvidos, requerer, concordar e/ou discordar de cálculos e valores, firmar contrato de renegociação, ajustar preços, prazos e condições, requerer parcelamento de débitos, promover e efetuar pagamentos de débitos, parcelas prestações, taxas e tudo o mais necessário, assumir compromissos, requerer e alegar o que for preciso, fornecer, confirmar e/ou re-ratificar dados, juntar, apresentar e retirar documentos, prestar declarações e informações; **C-)** admitir e/ou demitir empregados, assinar e/ou dar baixa em Carteiras de Trabalho, fixar ordenados e atribuições, promover e efetuar alterações e/ou anotações em Carteiras de Trabalho, nomear prepostos junto à DELEGACIA REGIONAL DO TRABALHO, TRT - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO e/ou VARA DO TRABALHO, podendo participar de audiências, acordar, discordar, recorrer, desistir, propor e variar de ações e recursos, receber citações, prestar declarações e informações, apresentar provas, assinar termos, requerimentos e demais papéis; **D-)** assinar contratos, distratos e aditivos contratuais de prestação de serviço, ajustar cláusulas e condições; **E-)** participar de concorrências públicas e/ou particulares, licitações, tomadas de preços, pregões, cartas-convite, retirar Editais, participar de aberturas de licitações, dar lances, acordar, concordar, discordar, interpor recursos, prestar declarações e informações; **F-)** constituir Advogados com os poderes da cláusula AD-JUDICIA e os mais necessários perante qualquer Instância, Foro ou Tribunal, em Juízo ou fora dele; **G-)** DETRAN, CONTRAN, DER, DNER, DNIT, INSPETORIAS DE TRANSITO, DELEGACIAS DE ROUBOS E FURTOS DE VEÍCULOS, SECRETARIA DE FAZENDA, CPE, DFTRANS, POLICIA RODOVIÁRIA, CIVIL e MILITAR, podendo, requerer, alegar e assinar o que for preciso, juntar, apresentar e retirar documentos, requerer e retirar 2ª via de documentos de veículos em nome da empresa, inclusive CRV(DUT), CRLV, carnê de IPVA, requerer certidão negativa de roubos e furtos, nada consta de multas, prontuários, pagar taxas e emolumentos necessários, requerer, alegar e assinar o que for preciso, juntar, apresentar e retirar documentos, requerer e retirar 1ª e/ou 2ª via de documentos, inclusive CRV(DUT), CRLV, carnê de IPVA, requerer certidão negativa de roubos e furtos, nada consta de multas, prontuários, pagar taxas e emolumentos necessários, requerer alteração, mudança e/ou atualização de endereços, requerer e retirar segunda via de multas, **requerer notificação de multas**, recorrer de multas, requerer anistia de multas ocorridas em barreiras eletrônicas e/ou pardais, caso seja necessário, promover e efetuar parcelamentos de multas e/ou IPVAs, quitar saldo devedor, requerer e retirar carta de quitação, promover e efetuar baixa da alienação fiduciária/gravame, promover e efetuar bloqueios e/ou desbloqueios de documentos, promover baixa em bloqueio administrativo, promover e efetuar troca de UF, placa, lacre, categoria, promover emplacamentos, licenciamentos, vistorias, liberar o referido veículo do Depósito de Veículos Apreendidos se necessário for, dirigir e autorizar terceiros a dirigir dito veículo por todo Território Nacional, comunicar acidentes, tomar ciência de laudos periciais, registrar a(s) propriedade(s) do(s) referido(s) veículo(s) em nome da outorgante, se necessário for, podendo, ainda, assinar termo de transferência e/ou recibo de compra e venda (DUT), na qualidade de comprador(a), requerer atualização de endereços, requerer e retirar segunda via de multas, recorrer de multas, requerer anistia de multas ocorridas em barreiras eletrônicas e/ou pardais, caso seja necessário, promover e efetuar parcelamentos de multas e/ou IPVAs, quitar saldo devedor, requerer e retirar carta de quitação, promover e efetuar baixa da alienação fiduciária, promover emplacamentos, licenciamentos, vistorias, liberar veículos do Depósito de Veículos Apreendidos se necessário for, dirigir e autorizar terceiros a dirigir veículos por todo Território Nacional, comunicar acidentes, tomar ciência de laudos periciais; enfim, praticar os demais atos necessários aos fins deste mandato, inclusive substabelecer, no todo ou em parte, com ou sem reserva de poderes; **H-)** **comprar, prometer comprar ou de qualquer forma adquirir por compra a favor da empresa outorgante quaisquer BENS MÓVEIS e/ou IMÓVEIS, inclusive VEÍCULOS, COTAS DE CAPITAL, CONSÓRCIOS, LINHAS TELEFÔNICAS, em todo o Território Nacional**, podendo, para tanto: ajustar preços, prazos, cláusulas e condições, pagar o produto da

operação, no todo ou em parte, dar e aceitar recibos e quitações, aceitar e assinar a(s) competente(s) escritura(s), contrato(s) necessário(s), termo(s) de transferência(s) e/ou recibo(s) de compra e venda de veículo(s) - CRV (DUT), com as cláusulas e solenidades de estilo, receber domínio, direito, ação e posse, características, limites e confrontações, fazer responder por evicção de direito, pagar taxas, impostos, custas e emolumentos necessários, promover e efetuar os devidos registros, averbações, rratificações, aditivos, efetuar vistorias; enfim, praticar os demais atos necessários aos fins deste mandato, inclusive substabelecer, no todo ou em parte, com ou sem reserva de poderes. O(s) nome(s) e dados do procurador e os elementos relativos ao(s) objeto(s) do presente instrumento foi(ram) fornecido(s) e conferido(s) pela outorgante, que por eles se responsabiliza(m). Dispensadas as testemunhas nos termos da Lei nº 10.406 de 10/01/2002. Guia de custas nº 80371363, paga no valor de R\$ 38,35, referente a Tabela "F" Item IV, Decreto Lei 115/67 e Resolução nº 02 de 26.12.2017 publicada 29.12.2017 – TJDFT. **E, de como assim o disse(ram), do que dou fé, me pediu(ram) e lhe(s) lavrei a presente, que feita, lida em voz alta ao(s) outorgante(s), achada conforme, outorgou(ram), aceitou(ram) e assina(m).** Dou fé. Eu, **SANDRA BENEDITA VAZ LARA**, ESCRIVENTE NOTARIAL, a lavrei, li, conferi os documentos e encerro colhendo a(s) assinatura(s). **FELIPE ALBERTO DE SÁ CARVALHO**, Tabelião Substituto, a subscrevo. (a.a.), **ROSA ELIANE DIAS RODRIGUES SILVA**. Nada mais. Traslada em seguida. Eu, _____, a subscrevo, dou fé e assino em público e raso.

Selo: TJDFT20180010705582NNZW
Consulte o selo em www.tjdft.jus.br

EM TESTEMUNHO (_____) DA VERDADE

1.º OFÍCIO DE NOTAS
Sandra Benedita Vaz Lara
Escrivente
PRACILADA